

URLAUB / ZEITAUSGLEICH

FIRMA:		NAME:	
Urlaub	von:	bis:	Werktage gesamt:
Zeitausgleich	von:	bis:	Werktage gesamt:

Bitte nicht ausfüllen:			
Urlaub des Vorjahres			
Urlaub des laufenden Jahres			
Gesamturlaubsanspruch			
Abzüglich Urlaub laut vorliegender Meldung			
Jahresurlaub:		Guthaben:	
Sonderurlaub:		Urlaub überzogen:	

Datum: _____

Unterschrift des Dienstnehmers:

Unterschrift Geschäftsleitung

URLAUB / ZEITAUSGLEICH

FIRMA:		NAME:	
Urlaub	von:	bis:	Werktage gesamt:
Zeitausgleich	von:	bis:	Werktage gesamt:

Bitte nicht ausfüllen:			
Urlaub des Vorjahres			
Urlaub des laufenden Jahres			
Gesamturlaubsanspruch			
Abzüglich Urlaub laut vorliegender Meldung			
Jahresurlaub:		Guthaben:	
Sonderurlaub:		Urlaub überzogen:	

Datum: _____

Unterschrift des Dienstnehmers:

Unterschrift Geschäftsleitung